

Deutsches Rotes Kreuz Nordrhein
 FreiWerk gGmbH - Düsseldorf
 Kruppstraße 108
 40227 Düsseldorf

Seminar/Referent*in:	Geprüft am:
	Kürzel Referent:

Antrag auf Fahrtkostenerstattung für die Bildungstage

Persönliche Angaben: (deutlich in Druckbuchstaben schreiben)

Nachname:	Vorname:
Straße:	PLZ / Wohnort:

Zeitraum des Seminars/der Bildungstage

am bzw. vom / bis: (Datum angeben)	Anzahl der Fahrten bei Tagesseminaren:
---------------------------------------	--

Reiseverlauf:

Hinreise	
von: (Abfahrtsort)	nach: (Ankunftsort)
Rückreise	
von: (Abfahrtsort)	nach: (Ankunftsort)

Voraussetzungen für die Erstattung:

Der Antrag muss spätestens 4 Wochen nach dem Seminar bei FreiWerk eingegangen sein.

Bus / Bahn (Wir empfehlen eine Kopie der Tickets zu machen):

Es wird nur der Preis für das günstigste Ticket erstattet (Hin- und Rückfahrt, bzw. Einzel- oder Wochenticket)
 Bitte die Originalfahrkarten oder den Kaufbeleg des Online-Tickets auf einem separaten Blatt aufkleben.

PKW: (in Ausnahmefällen)

Abrechenbar ist nur die kürzeste Strecke. Bitte einen Kartenausdruck mit Streckenführung und Kilometerangabe beifügen.

Hin- und Rückreise mit: (zutreffendes bitte ankreuzen und ausfüllen)

<input type="checkbox"/> Bus / Bahn (Ticketkosten)	<input type="checkbox"/> Tickets sind auf einem separaten Blatt geklebt				
<input type="checkbox"/> PKW gesamte Kilometer: Hin- und Rückreise (pro km werden 20 Cent erstattet) _____ km	<input type="checkbox"/> Kennzeichen: (z.B. D - RK 152) <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> </table>				<input type="checkbox"/> Kartenausdruck liegt bei
Gesamt Kosten: → → → (Summe aller Ticketpreise oder gesamte km x 20 Cent pro km)		_____, ____ EUR			

Ich bestätige, dass mir die Kosten tatsächlich entstanden sind.

Datum : _____

Unterschrift : _____